

## Professionell protokollieren

Sind Sie für die Protokoll-Führung im Verein, bei Sitzungen oder in Ihrer Organisation zuständig? In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen, um ein Protokoll klar, knapp und zweckmässig zu formulieren. Mit Tipps und Tricks zum Aufbau und der Formulierung, sowie der Konzentration auf Kernaussagen verfassen Sie in Zukunft ein Protokoll, das den Vorstandsmitgliedern als wertvolles Hilfsmittel für ihre ressortspezifischen Aufgaben dient.

### Kursinhalt

- Bedeutung des Protokolls
- Unterschiedliche Protokollarten und ihre spezifischen Eigenheiten
- Rahmenbedingungen zu Protokollen
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Sprachliche Besonderheiten
- Praktische Übungen

### Ziel

Die Teilnehmer\*innen lernen die Bedeutung des Protokolls und die verschiedenen Formen von Protokollen kennen und anwenden. Die Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund. Der Kurs ist für Protokollführer\*innen aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben und alle Personen, die Protokolle effizient verfassen möchten, geeignet.

---

<b>Datum</b>	<b>Samstag, 3. Juli 2021, 9.00 – 16.00 Uhr</b>
<b>Ort</b>	benevol St.Gallen, benevolpark, St. Leonhard-Strasse 45, 9001 St.Gallen
<b>Kursleitung</b>	<b>Beatrice Krauer</b> , Fachlehrerin und Erwachsenenbildnerin
<b>Kosten</b>	CHF 220.- für Partner von benevol St.Gallen, CHF 270.- für weitere
<b>Anmeldeschluss</b>	17. Juni 2021